



Tributi

“La spesa del Governo rappresenta per i cittadini ciò che sono le spese di amministrazioni per i proprietari di una grande fortuna. Essi sono infatti tenuti a contribuire in ragione del rispettivo interesse a questa fortuna”

Adam Smith

Presentazione

Un sistema tributario più equo ed efficiente per garantire lo sviluppo della città e dei servizi al cittadino. Il servizio tributi si occupa della gestione e della riscossione dei tributi comunali. È dotato di un servizio di front-office che presta assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini per ogni adempimento tributario relativo a:

- I.C.I. (imposta comunale sugli immobili);
- T.A.R.S.U. (tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani);
- IMPOSTA COMUNALE sulla PUBBLICITA' e DIRITTO sulle PUBBLICHE AFFISSIONI;
- C.O.S.A.P. (canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici).

L' ufficio provvede anche alle pubbliche affissioni richieste dai cittadini.

I soggetti interessati

Sono interessati tutti gli utenti, i cittadini, le imprese, le associazioni, i centri di assistenza fiscale ed i consulenti tributari.

Cosa fare

Di seguito si riporta tutto ciò che è richiesto ai cittadini rispetto a ciascun tributo e al canone per l'occupazione di suolo pubblico.

Le comunicazioni e le istanze possono essere presentate dall'utente via posta, fax ed e-mail o direttamente all'ufficio tributi.

I.C.I.:

- per comunicare l'inizio, la variazione e la cessazione nel possesso degli immobili, occorre compilare il modulo fornito gratuitamente o da Punto Amico o dall'ufficio tributi, o modello equivalente. La scadenza della comunicazione coincide con il termine di presentazione della dichiarazione dei redditi dell'anno in cui è avvenuta la variazione di possesso degli immobili; per gli immobili pervenuti per successione non è necessaria la comunicazione, in quanto provvede l'Agenzia delle entrate dove è stata presentata la dichiarazione della successione. Il tributo può essere pagato alternativamente, utilizzando il bollettino, o sul conto corrente postale n. 414433 intestato a Comune di Fidenza - ICI - servizio tesoreria - 43036 - Fidenza, o direttamente presso gli sportelli della tesoreria comunale - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - in qualunque sua filiale o agenzia e senza pagamento di commissioni bancarie; i moduli per il versamento (necessari anche per il pagamento in tesoreria) possono essere ottenuti gratuitamente da Punto Amico, dall'ufficio tributi, nelle agenzie postali e presso la tesoreria comunale. Le scadenze di pagamento sono fissate dalla legge al 30 giugno di ogni anno per l'acconto e al 20 dicembre per il saldo;
- per richiedere la riduzione dell'imposta occorre presentare la comunicazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con allegata prova dei requisiti;
- per ottenere il rimborso delle somme versate in eccedenza occorre presentare l'istanza, in carta libera, entro tre anni dal versamento;
- per la rettifica o l'annullamento di atti o accertamenti occorre presentare la domanda in carta libera entro 60 giorni dalla notifica dell'atto;
- per richiedere la definizione concordata delle obbligazioni tributarie occorre presentare istanza, in carta libera, entro 60 giorni dalla notifica dell'accertamento.

T.A.R.S.U.:

- per comunicare l'inizio e la variazione dell'occupazione dei locali ed aree, occorre presentare la planimetria con la superficie dell'immobile, il nominativo del proprietario e del precedente occupante all'ufficio tributi;

- per la cessazione e la richiesta di sgravi in caso di occupazioni cessate durante l'anno occorre darne tempestiva comunicazione all'ufficio tributi, in forma scritta, compilando il modulo prestampato, o in forma orale;
- per effettuare il versamento della tassa, dopo aver dichiarato all'ufficio l'occupazione dei locali, occorre utilizzare i modelli di pagamento precompilati che vengono recapitati direttamente al domicilio dell'utente dal concessionario della riscossione – Seit Parma.
In questi modelli sono spiegate le modalità di pagamento e le scadenze;
- per richiedere la riduzione della tassa (ad esempio per persone sole, raccolta differenziata, immobili situati al di fuori del perimetro urbano ed ogni altra riduzione prevista dal regolamento comunale) occorre presentare istanza all'ufficio tributi, in forma scritta, compilando il modulo prestampato, o in forma orale;
- per ottenere l'esenzione dal pagamento della tassa (ad esempio per ONLUS o per i locali in cui si producono esclusivamente rifiuti speciali) deve essere presentata, all'ufficio tributi, istanza dell'utente, in carta libera, con allegata prova dei requisiti;
- per avere il rimborso delle somme versate in eccedenza occorre presentare domanda, in carta libera, entro due anni dal versamento;
- per richiedere rettifiche o annullamento di cartelle di pagamento emesse occorre presentare istanza dell'utente, in carta libera, con allegata prova dei requisiti;
- per la rettifica o l'annullamento di accertamenti deve essere presentata la domanda, in carta libera, entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.

Canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici:

- per conoscere l'importo da versare e per avere i moduli di pagamento occorre rivolgersi all'ufficio tributi; lo stesso ufficio ogni anno comunica in tempo utile agli utenti la scadenza di pagamento, inviando al loro domicilio i bollettini precompilati; il versamento deve essere eseguito, prima del ritiro dell'atto di concessione rilasciato dall'ufficio di urbanistica ed edilizia o dall'ufficio per le attività produttive, direttamente alla tesoreria comunale - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, Agenzia 1 di Fidenza, via Gramsci n. 41 - o presso le agenzie postali sul conto corrente n. 38274940 intestato a Comune di Fidenza, COSAP, servizio tesoreria, c/o Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, 43036, Fidenza.
- per le occupazioni permanenti pluriennali il versamento relativo agli anni successivi a quello del rilascio della concessione deve essere effettuato entro il 31 marzo di ogni anno;
- per avere il rimborso del canone non dovuto occorre presentare istanza dell'utente, in carta libera, con allegata prova dei requisiti.

Imposta comunale sulla pubblicità:

- per dichiarare l'inizio e la cessazione della pubblicità, occorre compilare il modulo fornito gratuitamente dall'ufficio tributi o rivolgersi allo stesso ufficio che effettua anche il conteggio dell'imposta da versare. La dichiarazione deve essere presentata prima di iniziare la pubblicità e al momento della cessazione; l'ufficio tributi ogni anno comunica in tempo utile agli utenti la scadenza di pagamento, inviando al loro domicilio i bollettini precompilati per il versamento sul conto corrente postale n. 340430 intestato a Comune di Fidenza - Imposta pubblicità e affissioni, servizio tesoreria, 43036, Fidenza;
- per avere l'esenzione dal pagamento dell'imposta per la pubblicità deve essere consegnata la domanda, in carta libera, con allegata prova dei requisiti;
- per essere autorizzati ad eseguire pubblicità sonora occorre presentare istanza dell'utente, in carta libera e descrittiva della pubblicità, e consegnare una marca da bollo di €10,33;
- per il rimborso di somme versate in eccedenza deve essere presentata domanda, in carta libera, entro due anni dal versamento;
- per la rettifica o l'annullamento di atti o accertamenti occorre presentare l'istanza, in carta libera, entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.

Diritti sulle pubbliche affissioni:

- per richiedere il servizio di pubbliche affissioni e il conteggio della somma da versare occorre farne richiesta all'ufficio tributi e consegnare il materiale. L'ufficio fornisce anche i bollettini per il pagamento da effettuare sul conto corrente postale n. 340430 intestato a Comune di Fidenza - Imposta pubblicità e affissioni, servizio tesoreria, 43036, Fidenza;
- per richiedere il servizio di pubbliche affissioni in esenzione dal pagamento dei diritti si deve presentare domanda, in carta libera, con allegata prova dei requisiti;
- per avere il rimborso dei diritti sulle pubbliche affissioni occorre presentare istanza, in carta libera, entro due anni dal versamento.

Contenzioso tributario:

- per proporre un ricorso occorre presentarlo all'ufficio tributi entro 60 giorni dalla notificazione all'utente dell'atto e depositarlo in commissione tributaria provinciale.



Dove andare

L' ufficio tributi è situato in piazza Garibaldi n. 25, presso il secondo piano del palazzo "Sen. A. Porcellini".
L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- lunedì e venerdì 8:30 - 14:00
- per le pubbliche affissioni anche lunedì e venerdì 15:00 - 17:00
- martedì, mercoledì e giovedì 8:30 - 13:00 e 15:00 - 17:00

La responsabile del servizio tributi è la dott.ssa Daniela Ferrari.

I recapiti dell'ufficio, raggiungibili nell'orario di apertura al pubblico, sono i seguenti:

- funzionario responsabile: tel. 0524 517222
- ufficio tributi: tel. 0524 517276
- front-office pubblicità, affissioni e C.O.S.A.P. temporanea: tel. 0524 517365
- front-office I.C.I., T.A.R.S.U. e C.O.S.A.P. permanente: tel. 0524 517271

L'indirizzo e-mail è: tributi@comune.fidenza.pr.it. È presente una pagina web alla quale si può accedere dal sito del Comune di Fidenza - www.comune.fidenza.pr.it - sotto la categoria dei servizi. Attraverso il sito è possibile avere accesso agli atti e scaricare la modulistica necessaria.

Standard di qualità

Servizio	Standard	Responsabile	Indennizzo
Numero dei contribuenti assistiti	Almeno 2.500 all'anno	Daniela Ferrari	
Numero di reclami al servizio tributi	Meno di 20 all'anno	Daniela Ferrari	
Tempo per l'affissione di manifesti pubblicitari consegnati dall'utenza	Entro 3 giorni	Daniela Ferrari	*
Numero di atti emessi per recupero evasione ed elusione dei tributi comunali	Almeno 1.000 all'anno	Daniela Ferrari	
Numero di avvisi di pagamento o cartelle errate a causa di errori del servizio tributi	Meno di 100 all'anno	Daniela Ferrari	
Numero di inviti al pagamento e di bollettini di versamento errati (C.O.S.A.P. e Pubblicità)	Meno di 100 all'anno	Daniela Ferrari	
Comunicazione e cessazioni imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)	Immediato	Daniela Ferrari	*
Denuncia e cessazione dell'occupazione per taxa rifiuti	Immediato	Daniela Ferrari	*
Denuncia e cessazione degli impianti pubblicitari	Immediato	Daniela Ferrari	*
Rilascio autorizzazioni pubbliche affissioni	Immediato	Daniela Ferrari	*
Risposta scritta alla richiesta di riduzioni o esenzioni dei tributi comunali	Entro 90 giorni dalla richiesta	Daniela Ferrari	*
Rimborsi di tributi pagati in eccesso	Entro 90 giorni dalla richiesta	Daniela Ferrari	*
Emissione di avvisi di accertamento	Entro 5 anni	Daniela Ferrari	
Emissione di avvisi di accertamento	Entro 3 anni	Daniela Ferrari	
Emissione di avvisi di accert. imposta sulla pubblicità	Entro 2 anni	Daniela Ferrari	

*L'indennizzo viene corrisposto sotto forma di biglietti per il trasporto pubblico o di tagliandi "gratta e sosta" per un valore di 15 €. Per le modalità di corresponsione dell'indennizzo vedi pag. 7.