



***Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali***

**Dipartimento per le Politiche del Lavoro
e dell'occupazione e Tutela dei Lavoratori**

**DIREZIONE GENERALE DELLE RETI INFORMATIVE
E DELL'OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO**

**Disciplinare di gara
per la**

**FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL
PROTOCOLLO E DEI DOCUMENTI, DEL RELATIVO SISTEMA
TECNOLOGICO E DEI SERVIZI DI SUPPORTO**

1. INTRODUZIONE	3
2. OGGETTO DELLA GARA	3
3. DURATA DELL'APPALTO	4
4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) O DI CONSORZI	6
6. SUBAPPALTO	7
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	7
8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	10
9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	12
10. ALLEGATI	13
ALLEGATO 1 - DOCUMENTI	14
ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA	17
ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA	19
ALLEGATO 4 - FACSIMILE COMPOSIZIONE SOCIETARIA	25
ALLEGATO 5 - FACSIMILE DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE	27
ALLEGATO 6 - SCHEMA DI CONTRATTO	34
ALLEGATO 7 - CAPITOLATO TECNICO	35

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

1. INTRODUZIONE

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione delle reti e l'osservatorio del mercato del lavoro, Via Fornovo 8, palazzina b, I° piano 00192 Roma tel. 0636754800, di seguito per brevità "Amministrazione", ha indetto una gara a procedura aperta (pubblico incanto), ai sensi del D.Lgs. n. 157/95 e successive modificazioni e integrazioni, per la fornitura di un "sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto".

Il presente Disciplinare contiene le informazioni sulla gara e le modalità di presentazione delle offerte ed è composto:

A) dal corpo del Disciplinare articolato in:

2. Oggetto della gara
3. Durata dell'appalto
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Raggruppamenti temporanei di imprese (r.t.i.) o di consorzi
6. Subappalto
7. Modalità di aggiudicazione della gara
8. Documentazione necessaria per la stipula del contratto
9. Riservatezza delle informazioni

B) dai seguenti allegati al Disciplinare:

- Allegato 1 - Documenti
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Facsimile Composizione societaria
- Allegato 5 - Facsimile Dichiarazione
- Allegato 6 - Schema di contratto
- Allegato 7 - Capitolato Tecnico

2. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara sono le seguenti forniture di cui al Capitolato tecnico:

1 Sistema applicativo:

- Applicativo informatico per la gestione del protocollo dei documenti cartacei ed elettronici e relative licenze;
- Sistema software per la gestione documentale e relative licenze.

2 Sistema tecnologico

- hardware-software di base :
 - Un sistema server principale organizzato a tre livelli architetturali (web server, application server e data server) in configurazione cluster ad alta affidabilità;
 - Sistema di memorizzazione di massa.
- hardware- software di supporto :
 - scanner di produttività alta;
 - scanner di produttività media;
 - apparati di segnatura dei documenti cartacei;
 - pacchetti applicativi per la gestione del formato testo pdf ove necessari.

3 Servizi di supporto:

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

- Installazione dei sistemi server;
- Configurazione delle postazioni client;
- Personalizzazione;
- Supporto all'avviamento;
- Formazione;
- Assistenza sistemistica;
- Manutenzione hardware e software;
- Manutenzione evolutiva del sistema applicativo;
- Installazione ed attivazione di servizi avanzati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che il fornitore possa vantare diritto alcuno, in qualsiasi momento.

3. DURATA DELL'APPALTO

La **durata del contratto** è stimata in **48 mesi** complessivi, a partire dalla data di avvio dei lavori.

Tale periodo è articolato in **12 mesi** per la sperimentazione e la successiva estensione del sistema, più ulteriori **36 mesi** per l'erogazione dei servizi di supporto .

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale delle Reti Informative e Osservatorio del Mercato del Lavoro, Via Forno n° 8, 00192 Roma, palazzina B , 1 piano, stanza 103, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 *del 8 luglio 2003*.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la firma leggibile del legale rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura:

“Gara per la fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto - Offerta”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - **nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la firma leggibile del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": *“Gara per l'affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto - Documenti”*,

busta "B": *“Gara per l'affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto. - Offerta tecnica”*,

busta "C": *“Gara per l'affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto - Offerta economica”*.

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare di gara..

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, sul presente Disciplinare di Gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale delle Reti Informative e Osservatorio del Mercato del Lavoro, Via Fornovo n° 8, 00192 Roma; dette richieste di informazione, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 06/36754794 e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 giugno 2003.**

Le risposte, i chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara saranno pubblicate sul sito internet www.welfare.gov.it

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) O DI CONSORZI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 del decreto legislativo 19 marzo 1995, n.157, che riprende quanto indicato nell'articolo 10 del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358, sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Tutto ciò nei limiti e secondo i principi di seguito elencati.

- Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e del R.T.I. o Consorzio al quale l'Impresa partecipa.
- Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.
- La documentazione di cui alle lettere A) e B) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- I certificati di cui alle lettere C) e D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovranno essere presentati da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate partecipanti alla gara;
- La cauzione provvisoria di cui alla lettera E) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata:
 - dall'Impresa designata mandataria-capogruppo, in caso di RTI non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dall'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio;

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

- I requisiti minimi richiesti per il fatturato globale alla lettera I) dell'allegato 1 del presente Disciplinare dovranno essere posseduti secondo quanto indicato dal successivo punto L);
- Devono essere rispettati i limiti indicati per forniture analoghe secondo quanto indicato nel punto O) dell'allegato 1 del presente disciplinare;
- Il requisito di cui alle lettere D) e N) dell'allegato 1 del Disciplinare dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppande, raggruppate o consorziate;
- Il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- L'offerta tecnica e l'offerta economica, rispettivamente contenute nelle buste "B" e "C" dell'offerta, dovranno essere sottoscritte:
 - dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituiti o di Consorzi.

6. SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Società di concedere in subappalto, anche parziale, le forniture e le prestazioni oggetto del presente contratto.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b)), del D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri indicati nei paragrafi successivi.

- Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione.
- Saranno escluse dalla gara le imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al bando di gara determinato in Euro in 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila)
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.
- In caso di una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva insindacabilmente di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art.69 R.D. n.827/1924.
- L'Amministrazione si riserva altresì il diritto, a qualsiasi titolo, di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.
- Ai sensi dell'art.16, comma 1, D.Lgs. n. 157/95 e successive modifiche, l'Amministrazione si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Amministrazione., la quale, il giorno 10 luglio 2003 , con inizio alle ore 10.30, presso gli uffici della medesima Amministrazione in Via Fornovo 8, procederà:
 - alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste;
 - all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

- Alla prima seduta, nonché a quella fissata per l'apertura delle offerte economiche e per quella eventualmente prevista per l'aggiudicazione provvisoria, potrà assistere un solo incaricato delle imprese concorrenti il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Amministrazione, dovrà essere comunicato, pena la non ammissione dell'incaricato alla seduta della Commissione, mediante fax da trasmettere al n. 06/36754794 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L'Impresa concorrente è tenuta a verificare l'avvenuta ricezione del fax, chiedendone conferma espressa via telefono al n. 06/36754800 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del predetto documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, all'ingresso visitatori, almeno quindici minuti prima degli orari fissati per le sedute.

- La Commissione, riunita in apposite sedute riservate (a porte chiuse), procederà all'esame e validazione dei documenti di cui alle buste "B" e, limitatamente ai concorrenti ammessi alla partecipazione in quanto validi i documenti contenuti in tale busta "A", all'apertura delle buste "B" per procedere alla successiva valutazione tecnica.

- Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in apposita seduta pubblica secondo le regole di partecipazione esplicitate nei paragrafi precedenti, alla apertura delle buste "C". Al fine di garantire un livello minimo di qualità complessiva delle forniture non si procederà alla apertura delle buste C riferite alle offerte che non avranno riportato una votazione superiore od uguale a 30/60 nelle componenti non economiche.

- Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche. Sono assoggettate alla verifica tutte le offerte che presentano una percentuale al ribasso che superi di un quinto la media aritmetica delle offerte ammesse.

- Le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura dei plichi e di apertura delle buste "C" (offerte economiche) e quella di preaggiudicazione (ove non coincidente con la seduta di apertura delle buste "C"), si svolgeranno a porte chiuse.

- Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

- La graduatoria verrà formata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e lo schema seguenti:

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Quotazione economica dell’offerta	40
Qualità della proposta tecnica	60
Totale	100

L’effettiva valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica risulterà secondo le indicazioni esplicitate nel Capitolato tecnico.

- La Commissione procederà all’aggiudicazione provvisoria della gara all’Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.
- A parità di punteggio complessivo si proporrà l’aggiudicazione a favore della Società che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.
- La seduta di apertura delle offerte economiche, nonché quella, eventuale, di aggiudicazione provvisoria sarà comunicata alle Imprese attraverso il sito internet del ministero, con almeno tre giorni di anticipo. La partecipazione del rappresentante delle Imprese è regolata da quanto espresso in precedenza.
- L’Amministrazione provvederà a comunicare l’avvenuta aggiudicazione provvisoria all’Impresa risultata prima nella graduatoria e, ai sensi dell’articolo 23, comma 5, del D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche, al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo.
- L’Amministrazione si riserva il diritto, senza rimborso alcuno per i partecipanti:
 - 1 di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea;
 - 2 di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - 3 di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara;
 - 4 di non aggiudicare la fornitura, nel caso in cui, a seguito dell’avvio del servizio del protocollo curato dal Centro Tecnico e di cui potranno usufruire tutte le pubbliche amministrazioni, ritenesse più conveniente aderire a tale iniziativa.

8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, la società aggiudicatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato del casellario giudiziale prodotto:
 - per le ditte individuali: dal titolare,
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
 - per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione.In caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;
- b) certificato dal quale risulti che l'Impresa non si trovi in stato di fallimento, amministrazione controllata, concordato, liquidazione, cessazione di attività o qualsiasi altra situazione equivalente e che non sia in corso alcuna procedura di concordato preventivo o altre procedure concorsuali assimilabili;
- c) certificazione ISO 9001 per le forniture oggetto della presente gara;
- d) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- e) dichiarazione resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dal legale rappresentante dell'Impresa attestante le generalità complete e la residenza del medesimo, nonché di tutti i componenti dell'organo di Amministrazione, ove richiesta dalla Prefettura competente;
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute;
la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72;
- h) copia autentica dei bilanci relativi agli esercizi 2000, 2001 e 2002;
- i) referenze rilasciate in busta sigillata da Istituti di credito (di cui al punto 3 della Dichiarazione – Allegato 5), attestanti la capacità finanziaria dell'Impresa;
- j) dichiarazione, in lingua italiana resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa attestante, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. n. 187/1991, la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), i) e j) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con la società aggiudicatrice verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di contratto allegato al presente Disciplinare (Allegato 6).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione della Legge n.675/1996 (“legge sulla privacy”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni riguardanti l’utilizzo di tali dati:

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all’esecuzione della fornitura nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di Aggiudicazione e di Collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- A.I.P.A. e M.I.T., relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n.241/1990.

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 della citata Legge n.675/1996.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 10 della citata legge 675/96, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della Convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica), se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso l'Amministrazione non consentirà accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

10. ALLEGATI

Al presente Disciplinare sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Documenti
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Facsimile Composizione societaria
- Allegato 5 - Facsimile Dichiarazione
- Allegato 6 - Schema di contratto
- Allegato 7 - Capitolato Tecnico

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale delle Reti Informative e
Osservatorio per il Mercato del Lavoro

Il Direttore Generale
Dr. Giancarlo Scatassa

ALLEGATO 1 – DOCUMENTI e REQUISITI MINIMI

La **busta “A”**: “Gara per l’affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto - Documenti”, dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, **a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione**:

- A. la copia dello Schema di Contratto (Allegato 6 del Disciplinare), non compilata e senza aggiunte o integrazioni, firmata per accettazione in modo leggibile e in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- B. la copia del Capitolato Tecnico (Allegato 7 del Disciplinare), senza aggiunte o integrazioni, firmata per accettazione in modo leggibile e in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;
- C. il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante l’indicazione della composizione societaria emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, o la copia autenticata o dichiarazione equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificazione equipollente;
- D. dichiarazione - ai sensi dell’art. 17 della L. n. 68 del 12.03.1999 - del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. Nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla legge citata ed i motivi di tale non soggezione.
- E. idoneo documento, valido fino a 180 giorni dalla data di scadenza del bando di gara comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria del 5% della base d’asta, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; le cauzioni provvisorie saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipulazione del contratto; la fidejussione o la polizza assicurativa dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell’Amministrazione;
- F. dichiarazione, in lingua italiana resa nelle forme di cui al D.P.R. 445 del 2000, conforme al facsimile di cui all’Allegato 5 del Disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa;
- G. il bilancio consuntivo ovvero estratti dei bilanci stessi, compresi gli allegati, relativo all’ultimo esercizio;
- H. due idonee referenze bancarie rilasciate da primari Istituti di credito;
- I. una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dalla quale risulti la realizzazione, negli esercizi sociali 2000, 2001 e 2002, di un fatturato globale non inferiore a Euro = 21.000.000 nel triennio e non inferiore a Euro = 3.000.000, in ciascun anno.
- J. In caso di partecipazione di RTI o in promessa di RTI la documentazione e le dichiarazioni di cui alle C), D), G) e N) dovranno essere allegate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande anche a prescindere dal possesso di tali requisiti nella loro interezza.

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

- K. Le referenze bancarie di cui alla lettera H) dovranno essere presentate dall'impresa o, in caso di RTI, dall'impresa mandataria (o designata tale) ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.
- L. in caso di R.T.I., il requisito di cui alla lettera I) nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto. in caso di Consorzi, quando non siano posseduti per l'intero dal Consorzio stesso, da ciascuna Impresa consorziata nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%;
- M. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazione in lingua italiana resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppanda (ovvero, dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande) attestante:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n.157/1995 e successive modifiche;
- N. Certificazione di qualità ISO 9001, per forniture analoghe.
- O. Dichiarazione di forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara negli ultimi tre anni, per un totale di almeno 4.500.000 Euro nel triennio e non inferiore a Euro 500.000 in ciascun anno.
In caso di R.T.I., nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto. in caso di Consorzi, quando non siano posseduti per l'intero dal Consorzio stesso, da ciascuna Impresa consorziata nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%;
- P. nel caso in cui quanto richiesto alle lettere precedenti sia stato sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante dell'Impresa, copia autentica dell'atto che ne attesti i poteri di firma.
- Q. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante che l'Impresa/Società, ai sensi dell'art. 1 – bis Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche e integrazioni, non si avvale di piani individuali di emersione ovvero il periodo di emersione si è concluso

La documentazione definitiva (in originale o in copia autenticata ed in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) dovrà pervenire alla Amministrazione nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento, da parte del provvisorio aggiudicatario, della comunicazione di rito. La ricezione nel predetto termine è condizione affinché la Amministrazione possa emettere per il provvisorio aggiudicatario il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione ha facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati.

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La **busta “B”**: “Gara per l’affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto. - Offerta tecnica”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** della gara, una **Relazione tecnica** (in un originale e tre copie cartacee più una copia su supporto magnetico), in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l’impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell’offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati al paragrafo 7 del Disciplinare, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza come specificato al paragrafo 9 del Disciplinare.

In ogni caso la relazione tecnica non dovrà superare le 200 pagine esclusi gli allegati.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni sua pagina da persona munita di poteri di firma.

In caso di RTI o Consorzio l’offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In caso di Raggruppamenti da costituirsi, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande.

Schema di redazione dell’offerta tecnica

Di seguito si fornisce un **indice di massima** dell’offerta tecnica:

1. Descrizione generale del progetto

2. La soluzione proposta

2.1. L’architettura generale del sistema complessivo

2.2. L’architettura dei sottosistemi componenti (applicativo, tecnologico e servizi di supporto)

2.3. I requisiti di qualità del sistema e dei sottosistemi componenti

3. Il sistema applicativo

3.1. specifiche e caratteristiche delle componenti del sistema applicativo

3.2. specifiche dell’applicativo di protocollo

3.3. specifiche del sistema documentale

3.4. Manuali e documentazione

4. il sistema tecnologico

4.1. specifiche e caratteristiche delle componenti del sistema tecnologico

4.2. specifiche delle apparecchiature del centro servizi

4.3. specifiche delle apparecchiature del servizio di protocollazione

5. Servizi di supporto

5.1. specifiche e caratteristiche delle componenti del sistema dei servizi

5.2. specifiche dei ogni singolo servizio richiesto

5.3. livelli di servizio

6. Il Sistema di Controllo e Governo

6.1. supervisione e controllo del progetto

6.2. qualità e dei livelli di servizio

6.3. Modalità di accesso e gestione del Sistema di Controllo e Governo

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

6.4. piano di progetto e rapporti di avanzamento

6.5. piano dei test e collaudi

7. Descrizione delle risorse professionali

7.1. Descrizione sintetica delle diverse professionalità offerte, con riferimento alle loro competenze ed esperienze

7.2. Impiego e ruolo delle diverse risorse nel corso del progetto

L’offerta tecnica dovrà inoltre contenere i seguenti allegati:

1. piano di progetto;
2. documentazione tecnico metodologica (di cui al paragrafo 4.3.2 del capitolato)
3. curricula del personale;
4. il piano di qualità;

Nella stessa busta “B” potrà essere allegata l’attestazione di forniture similari riferite alla gestione documentale informatica nella Pubblica Amministrazione centrale, recante il grado di soddisfazione relativo alle funzionalità dei sistemi realizzati da parte dei soggetti committenti.

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

La **busta “C”** “Gara per l’affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto - Offerta economica”, dovrà contenere una Dichiarazione d’offerta, in regolare bollo, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d’offerta dovrà contenere:

1. Il corrispettivo complessivo della fornitura;
2. Il corrispettivo de sistema software per la gestione del protocollo e dei documenti proposto secondo i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, riportando il corrispettivo di eventuali licenze aggiuntive;
3. Il corrispettivo delle apparecchiature hardware e software di base e di supporto proposte secondo i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, riportando i corrispettivi di eventuali apparecchiature aggiuntive;
4. Il corrispettivo per i servizi di supporto richiesti calcolati sulla base della stima dei fabbisogni indicati nel capitolato tecnico, riportando le tariffe giornaliere delle figure professionali proposte.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro al netto di IVA.

La Dichiarazione d’offerta dovrà inoltre contenere l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

L’Offerta Economica, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti.

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

FACSIMILE DICHIARAZIONE D’OFFERTA

Spett.le
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale delle Reti Informative e
Osservatorio del Mercato del Lavoro
Divisione I
Via Fornovo n° 8
00192 Roma

DICHIARAZIONE D’OFFERTA PER

“l’affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei relativi servizi di supporto per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali”

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della gara per “Gara per l’affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.”, ai seguenti prezzi:

- a) corrispettivo complessivo onnicomprensivo tutto alle modalità e condizioni stabilite negli atti di gara, pari a Euro _____ (_____), esclusa I.V.A.;
- b) corrispettivi del sistema software per la gestione del protocollo e dei documenti e di eventuali licenze aggiuntive, tutto alle modalità e condizioni stabilite negli atti di gara, esclusa I.V.A. pari a:

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

Sistema applicativo	Quantità	Costo unitario Euro (esclusa IVA)	Costo totale Euro (esclusa IVA)
licenze RICHIESTE applicazione software per la gestione del protocollo e dei documenti			
Licenze AGGIUNTIVE dell'applicazione software per la gestione del protocollo e dei documenti acquistabili in pacchetti da 50 licenze			
Totale sistema applicativo			

- c) corrispettivi delle apparecchiature hardware e software di base e di supporto proposte secondo i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico ed i corrispettivi di eventuali apparecchiature aggiuntive, tutto alle modalità e condizioni stabilite negli atti di gara, esclusa I.V.A. pari a:

Sistema tecnologico	Quantità	Costo unitario Euro (esclusa IVA)	Costo Euro (esclusa IVA)
Web server			
Application server			
Data server			
Sistema di storage condiviso			
Software di base (DBMS e Tools vari)			
Scanner di produttività elevata			

**MPLS – Disciplinare di gara –
 “Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo
 sistema tecnologico e dei servizi di supporto”**

Scanner di produttività media			
Pacchetti applicativi di software per la gestione del formato testo pdf			
Apparati di timbratura elettronica			
Numero 30 ulteriori scanner di medie capacità acquistabili in pacchetti da 5			
Numero 30 ulteriori apparati di timbratura elettronica acquistabili in pacchetti da 5			
Numero 30 ulteriori pacchetti applicativi di software per la gestione del formato testo pdf acquistabili in pacchetti da 5			
Totale sistema tecnologico			

d) corrispettivi dei servizi di supporto previsti nel Capitolato Tecnico ed i corrispettivi unitari giornalieri per figura professionale proposte, tutto alle modalità e condizioni stabilite negli atti di gara, esclusa I.V.A. pari a:

Servizi di supporto	Quantità	Costo unitario Euro (esclusa IVA)	Costo totale Euro (esclusa IVA)
Installazione dei sistemi server			
Configurazione delle postazioni client			
Personalizzazione			
Supporto all'Avviamento			

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

Formazione			
Formazione via computer CBT e via e-learning WBT			
Assistenza sistemistica			
Manutenzione hw e sw, help desk e assistenza operativa agli utenti (per una durata di 36 mesi)			
Manutenzione evolutiva del sistema applicativo			
Installazione ed Attivazione di servizi avanzati			
Totale servizi di supporto			

* * * * *

La _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico della presente gara e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo la Amministrazione;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, entro i limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, se richieste dalla Amministrazione stessa
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

_____, Codice ABI _____, Codice CAB _____.

* * * * *

La _____ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di fornitura dei servizi professionali sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 4 - FACSIMILE COMPOSIZIONE SOCIETARIA

Spett.le
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale delle Reti Informative e
Osservatorio del Mercato del Lavoro
Divisione I
Via Fornovo n° 8
00192 Roma

COMUNICAZIONE DI COMPOSIZIONE SOCIETARIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede sociale di cui oltre, in qualità di legale rappresentante della _____ con sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, quale aggiudicataria della gara di appalto per *“l’affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei relativi servizi di supporto per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.”*, di cui al bando di gara pubblicato in data _____,

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 187/91,
- avvalendosi della facoltà concessa dalla Legge n. 15/68 e successive modificazioni e integrazioni,
- consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

a) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale 100 %

b) che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

..... per conto di

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 5 - FACSIMILE DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE

(N.B. completare con i dati richiesti dal bando e dal Disciplinare di gara)

Spett.le
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale delle Reti Informative e
Osservatorio del Mercato del Lavoro
Divisione I
Via Fornovo n° 8
00192 Roma

Oggetto: Gara per "l'affidamento della fornitura di un sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei relativi servizi di supporto per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali".

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, (in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate _____ _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci asserzioni,

- ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, alla data di presentazione dell'offerta

DICHIARA

- 1) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni, e, in particolare,
- a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre il relativo certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale, Sezione Fallimentare;
 - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre i relativi certificati del casellario giudiziale;
 - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione e non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente

**MPLS – Disciplinare di gara –
"Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo
sistema tecnologico e dei servizi di supporto"**

colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.Lgs. n. 157/1995;

2) che la carica di legale rappresentante dell'Impresa è ricoperta da

_____;

3) che gli Istituti di credito in grado di attestare la capacità finanziaria dell'Impresa sono i seguenti: _____, di cui le relative referenze sono rilasciate in busta sigillata dagli Istituti di credito medesimi;

4) che, con riferimento a quanto richiesto alla lettera I dell'allegato 1 del disciplinare, l'Impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale annuo secondo il seguente dettaglio:

- anno 2000 Euro. _____ = (_____),

- anno 2001 Euro. _____ = (_____);

- anno 2002 Euro. _____ = (_____);

5) che, con riferimento a quanto richiesto alla lettera O) dell'allegato 1 del disciplinare, l'Impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi un fatturato per forniture analoghe annuo secondo il seguente dettaglio:

- anno 2000 Euro. _____ = (_____),

- anno 2001 Euro. _____ = (_____);

- anno 2002 Euro. _____ = (_____);

6) che, con riferimento a quanto richiesto alla lettera N) dell'allegato 1 del disciplinare, l'Impresa è in possesso del certificato ISO9001 relativamente ai servizi oggetto della presente gara e che l'Impresa medesima, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a trasmettere l'originale o copia conforme all'originale;

7) che, ai fini della comprova del fatturato minimo di cui al precedente punto 4), i bilanci o

estratti degli stessi relativi agli anni 2000, 2001 e 2002 sono allegati in copia informale alla presente documentazione, *allegati a), b) e c)*, e che l’Impresa, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a trasmetterne copie conformi ai rispettivi originali;

- 8) che, ai fini della comprova del fatturato minimo per forniture analoghe minimo di cui al precedente punto 5), la documentazione relativa agli anni 2000, 2001 e 2002 è allegata in copia informale alla presente documentazione, *allegati d), e) e f)*, e che l’Impresa, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a trasmetterne copie conformi ai rispettivi originali;
- 9) che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l’Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- 10) che il personale impiegato per l’esecuzione del contratto ha padronanza della lingua italiana;
- 11) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nel prezzo di offerta;
- 12) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 13) ai sensi dell’art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, che l’Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 14) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti diretti di controllo ai sensi dell’art. 2359 cod. civ.;

**MPLS – Disciplinare di gara –
"Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo
sistema tecnologico e dei servizi di supporto"**

- 15) che non presenterà offerta per la gara in oggetto, al contempo, singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;
- 16) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

eventuale, in caso di R.T.I.

- 18) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), la ripartizione dei servizi oggetto della gara che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa del R.T.I. è la seguente:

_____ (Impresa) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
____ (%) _____	
_____ (Impresa) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
____ (%) _____	
_____ (Impresa) _____	_____ (attività e/o servizi) _____
____ (%) _____	

eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative

- 19) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. _____.

eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia

- 18) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Amministrazione., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge.

_____, lì _____

Firma

ALLEGATI:

Fatturato

- a) *copia xxxxxx 2000,*
- b) *copia xxxxxx 2001,*
- c) *copia xxxxxx 2002.*

Forniture analoghe

- d) *copia xxxxxx 2000,*
- e) *copia xxxxxx 2001,*
- f) *copia xxxxxx 2002.*

MPLS – Disciplinare di gara –
“Sistema informatico per la gestione del protocollo e dei documenti, del relativo sistema tecnologico e dei servizi di supporto”

Per il concorrente di nazionalità italiana la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dalla Legge n.15/1968 e successive modificazioni e integrazioni.
Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, quanto il concorrente italiano dichiara ai sensi della Legge n.15/1968 e successive modificazioni e integrazioni, deve essere reso a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- c) comporta sanzioni penali;
- d) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Amministrazione potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Nel termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria il soggetto interessato ha l'onere di produrre la documentazione definitiva.

ALLEGATO 6 - SCHEMA DI CONTRATTO

ALLEGATO 7 - CAPITOLATO TECNICO